

Carta Exemplo Pedindo para Avaliar

(Endereço do Pai)

(Telefone do Pai)

(E-mail do Pai)

(Data)

(Nome do(a) Diretor(a))

(Nome da Escola)

(Endereço da Escola)

Ref.: (Nome do Seu Filho)

(Data de nascimento do Seu Filho)

Prezado(a) (Nome do Diretor(a)):

Eu sou (a mãe/ou pai) de (nome do seu filho), aluno(a) da [série] em sua escola. Estou escrevendo para expressar minhas preocupações com o desenvolvimento de (nome do seu filho) e gostaria de iniciar uma avaliação de Educação Especial para o(a) mesmo(a).

Compreendo que um formulário de consentimento descrevendo o procedimento de avaliação será fornecido a mim no prazo de cinco (5) dias letivos da entrega deste carta fazendo esse pedido. Também entendo que a avaliação será concluída no prazo de trinta (30) dias letivos, e que será realizada uma reunião da equipe no prazo de quarenta e cinco (45) dias letivos depois de eu dar meu consentimento para a avaliação.

Agradeço sua atenção a este assunto. Favor entrar em contato comigo pelo telefone (telefone da mãe ou pai) se tiver alguma dúvida ou pergunta.

Atenciosamente,

___/___/___

(Nome da mãe ou do pai)

data mês/dia/ano

Assinatura e data (guarde uma cópia para o seu arquivo com a data entregue)

cc: (Nome), Líder da educação especial no distrito/cidade que mora.