

Carta Exemplo para Pedido de Avaliação Independente

(Endereço do Pai)

(Telefone do Pai)

(E-mail do Pai)

(Data)

(Nome do(a) Diretor(a))

(Nome da Escola)

(Endereço da Escola)

Ref.: (Nome do Seu Filho)
(Data de nascimento do Seu Filho)

Prezado(a) (Nome do Diretor(a)):

Eu sou (mãe ou pai) de (nome do seu filho). Venho por meio desta solicitar uma avaliação independente de educação especial para o meu filho nas seguintes áreas:

(Liste as avaliações escolares que os pais estão rejeitando).

Peço que autorize a pessoa ou instituição abaixo a realizar uma avaliação independente a ser custeada pelo distrito escolar:

(Forneça o nome, endereço, número da licença, tipo de avaliação, número de horas e preço por hora de cada avaliador para o qual está pedindo autorização).

Estou pedindo esta avaliação independente de acordo com a 603 CMR 28.04(5) e 34 CFR 300.502. Favor enviar conformação de que autorizaram este pedido para o endereço acima. Agradeço antecipadamente a sua atenção ao meu pedido.

Atenciosamente,

____/____/____

(Nome da mãe ou do pai)

data mês/dia/ano

Assinatura e data (guarde uma cópia para o seu arquivo com a data entregue)